

Die aap Implantate AG ist ein global tätiges, mittelständisches und börsennotiertes Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Berlin, Deutschland. Wir sind spezialisiert auf die Entwicklung, Fertigung und den Vertrieb unserer innovativen LOQTEQ® Technologie in Medizinprodukten für die Orthopädie im Bereich Trauma. Unser Team leistet einen national sowie international anerkannten Beitrag zum medizinischen Fortschritt im Kampf gegen Antibiotika resistente Bakterien mittels einer hochinnovativen Oberflächen Fusionstechnologie mit Silberbeschichtungen. Wir setzen auf Innovation und Qualität, Werte, die wir konsequent in einem kundenorientierten Marktzugang umsetzen. Unsere hochinnovativen Implantate unterstützen die Genesung von Patienten mit unterschiedlichsten Knochenverletzungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt am Standort Berlin einen

Leiter Buchhaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Fachliche und disziplinarische Führung eines Finanzteams mit zwei Mitarbeitenden
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung nach HGB
- Sicherstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS-Überleitung
- Ansprechperson für die operativen Einheiten in Fragen zur allg. Buchhaltung; verantwortliche Schwerpunkte liegen besonders auf debitorischen Themen / Bankbuchungen / Kassenbuchhaltung / Koordination des Mahnmanagements
- Optimierung von buchhalterischen Prozessen und Abläufen sowie Weiterentwicklung von Strukturen und Prozessen innerhalb des Bereiches Finanz- und Rechnungswesen
- Verantwortung für Buchhaltung / Abschluss / Steuern für unsere Tochterfirma US in Zusammenarbeit mit lokalen Steuerberatern
- Reporting an den Vorstand
- Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Banken

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (BWL) mit Schwerpunkt Buchhaltung / Rechnungswesen und/oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbar.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen, gerne in einem mittelständischen produzierenden Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht HGB; IFRS-Kenntnisse von Vorteil
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, und einem ERP-System (z.B. proALPHA)
- Mindestens erste Führungserfahrung wünschenswert
- Unternehmerisches Denken und Handeln setzen wir voraus

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante verantwortungsvolle Position in einer zukunftsweisenden Branche, mit Freiraum für fachliche und persönliche Gestaltung
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Eine fundierte fachliche Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Einen Zuschuss zum Jobticket

- 30 Tage Urlaub
- Eine sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@aap.de. Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Latta unter der genannten E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.

Bei dieser Stellenbesetzung verzichten wir bewusst auf den Einsatz von Personalvermittlern (m/w/d) und freuen uns auf die Bewerbungen von aktiv Suchenden, die sich direkt bei uns bewerben.

Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes, engagiertes Team an einem attraktiven Standort sowie professionelle Unterstützung bei der Einarbeitung!