

Die aap Implantate AG ist ein global tätiges börsennotiertes Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Berlin, Deutschland. Wir sind spezialisiert auf die Entwicklung, Fertigung und den Vertrieb von Medizinprodukten für die Orthopädie im Bereich Trauma. Unser Team leistet einen national sowie international anerkannten Beitrag zum medizinischen Fortschritt und setzt durch Innovation und Qualität den kundenorientierten Marktzugang konsequent um. Unsere hochinnovativen Implantate unterstützen die Genesung von Patienten mit unterschiedlichsten Knochenverletzungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt fest und in Vollzeit für unseren Standort Berlin eine/n

ERP Systembetreuer / ERP Administrator (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Weiterentwicklung von unserem ERP System (proALPHA) in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Administration des laufenden Systems
- Aufnahme der fachlichen und technischen Anforderungen und Umsetzung in Lastenhefte
- Prüfen der Pflichtenhefte
- Planung, Durchführung und Dokumentation der IQ, OQ und PQ
- Nah am „internen“ Kunden: Prozessoptimierung – und Analyse von Geschäftsprozessen und Erarbeiten praxisnaher Lösungen, vor allem inhaltliche Begleitung von Prozesseignern und Keyusern
- Koordination und ggf. Durchführung von User-Schulungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem IT-Beruf oder vergleichbar; fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Systemverwaltung und Anpassung von ERP Systemen
- Gutes Verständnis für Betriebsprozesse und Organisationsstrukturen (produzierendes Gewerbe)
- Vorkenntnisse in einem regulierten Umfeld wie z.B. Pharma oder Medizintechnik von Vorteil
- Kenntnisse in proALPHA ein Plus
- Know-how in den Bereichen Hard- und Software sowie Netzwerken und heterogenen IT-Infrastrukturen wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität, selbstständiges Arbeiten und ausgeprägte Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- Eine leistungsgerechte Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche Arbeit in einer zukunftsweisenden Branche
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Ein hoch motiviertes Team
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und VWL

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Starttermins per E-Mail an: bewerbung@aap.de. Kontakt unter der Telefonnummer 030-75019-171. Es erwartet Sie ein freundliches, engagiertes Team an einem attraktiven Standort sowie professionelle Unterstützung bei der Einarbeitung.