

Die aap Implantate AG ist ein global tätiges börsennotiertes Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Berlin, Deutschland. Wir sind spezialisiert auf die Entwicklung, Fertigung und den Vertrieb von Medizinprodukten für die Orthopädie im Bereich Trauma. Unser Team leistet einen national sowie international anerkannten Beitrag zum medizinischen Fortschritt und setzt durch Innovation und Qualität den kundenorientierten Marktzugang konsequent um. Unsere hochinnovativen Implantate unterstützen die Genesung von Patienten mit unterschiedlichsten Knochenverletzungen. Die aap Implantate AG vertreibt ihre Produkte im deutschsprachigen Europa direkt an Krankenhäuser, Einkaufsgemeinschaften und Verbundkliniken, während auf internationaler Ebene ein breites Distributoren-Netzwerk in über 20 Ländern genutzt wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter Eventmanagement/Marketing Services (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung des Veranstaltungskonzepts mit dem Marketing-Services-Team
- vollständige Koordination von nationalen und internationalen Kundenveranstaltungen und Messen sowie deren Betreuung vor Ort nebst Nachbearbeitung
- Koordination externer Dienstleister (Agenturen, Techniker etc.) und des Budgets
- Konzeption von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Vertrieb und Produktmanagement
- Erstellung und Bearbeitung von Marketingunterlagen und Produktbroschüren, PR-Unterlagen, Kommunikations- und Veranstaltungsmaterialien
- digitale Bild- und Dokumentenbearbeitung in QuarkXpress, Photoshop und grafische Gestaltung von Druckmedien
- Trendbeobachtung (innerhalb und außerhalb der Branche), um Handlungsempfehlungen abzuleiten

Ihr Profil

- idealerweise Abschluss eines Studiums im Bereich Marketing, Kommunikation oder Eventmarketing
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereichen Event/Veranstaltungsmanagement
- Reisebereitschaft national und international
- exzellentes Organisationstalent, das sich durch selbstständiges und ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten auszeichnet
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- empathisches Schnittstellentalent mit gepflegtem Auftreten und ausgeprägter Service- und Kundenorientierung
- sicherer Umgang mit Photoshop oder vergleichbaren Bildbearbeitungsprogrammen, QuarkXpress und Grafikprogrammen

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Arbeit in einer zukunftsweisenden Branche
- Arbeit in einem multinationalen Team an unserem Hauptsitz in Berlin
- leistungsgerechte Entlohnung
- kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Anbindung zum öffentlichen Nahverkehr
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und VWL

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@aap.de.

Es erwartet Sie ein freundliches, engagiertes Team an einem attraktiven Standort sowie professionelle Unterstützung bei der Einarbeitung.